

金融管理所碩士學分班開課通知單

*上課日期及時間：113.02.22-113.06.22

開設課程名稱	學分數	上課時間	授課教師	教室
金融資訊管理專論	3	113.02.22-113.06.20 (4/4 停課須補一次) 週四 18:20-21:00	李勝榮 陳延宏	管理大樓 7 樓 T0703 教室
投資管理專論	3	113.02.24-113.06.22 週六 09:10-12:00	張裕閔 趙文彬 吳訂宜	管理大樓 7 樓 T0705 教室
金融市場專論	3	113.02.24-113.06.22 週六 13:10-16:00	許績宇 劉育伶 李勝榮	管理大樓 7 樓 T0705 教室

*注意事項：

1. 還未繳交報名資料者請寄至 82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號(推廣教育中心)收。
◎ 報名資料：報名表、個資同意書、大頭照 3 張、身分證影印本、畢業證書影印本、劃撥收據。
學費計算方式：報名費 200+雜費 2000+學分數*3500=應繳金額(舊生免報名費)
(學費請至郵局劃撥繳費：劃撥戶名-樹德科技大學，帳號-41971838)
 2. 網路教學請從 MOODLE 學習平台(非校務系統)登入後輸入小 s+學員編號，密碼為您的身分證字號，學員編號申請認證成功後將以簡訊通知。
 3. 本課程請假時數若逾課程總時數 1/3，無法順利取得該課程學分。
 4. 如有騎開車者，提醒您！請學員配合 有不便之處 敬請見諒 謝謝!!
- ※請將機車停放本校道南機車臨時停車場，機車：以次收費(10 元/次)。需經過警衛室勿進大門。





※汽車首次到校請可停北校區汽車停車場(30 元/次)或於 2/19(一)14-22 時至行政大樓 1 樓進修部總務處攜帶行照辦理北校區停車證 750 元/1 學期或南校區假日暨夜間車證 1000 元/1 學期，逾期辦理請撥分機 2514 預約時間辦理。

※只上星期六課程的學員建議您可購買假日車券(限周五晚間及周六日全天南校區使用)，每張 30/次，進校區給警衛室一張。購買方式：(1 本 10 張/300 元)週一至週五 08:00-17:00 至總務處事務組購買，週六及週日 10:00-17:00 至進修部購買。



5. 若有任何問題請第一時間向老師反應或於週一至週五 9-16 時來電聯繫推廣中心承辦人 6158000 轉 2508
6. 學員無校務系統可請假，若課程須請假請自行 MAIL 向授課老師告知，謝謝!!

***退費標準**：依樹德科技大學推廣教育中心經費收支管理辦法第十二條規定，學員完成報名繳費後，因故無法就學者，其退費標準如下：

1. 學員自報名繳費後至實際上課日前退學者，退還已繳學分費、雜費及報名費之 9 成。
2. 自實際上課之日算起未逾全學期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各費用之半數。

3. 在學時間已逾全學期三分之一者，不予退還。
4. 本校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

*** 學費繳納方式:**

- 郵局劃撥繳費：(戶名：樹德科技大學/帳號：4197-1838)
- 現金繳費：請於週一至週五 9-16 時至行政大樓 1 樓 **推廣教育中心** 繳費。
- 中國信託平台信用卡繳費搜尋 (**i 繳費**) **學費-信用卡繳學費**
- 推廣中心輸入學校代碼=>8814600622(學雜費) 繳款帳號請輸入→學員” 編號” 共 7 碼(學員編號內含英文字 T 時，請自動刪除)例:22T33201(如圖) **本學期信用卡繳費期間:報名完成後中心通知至 113 年 2 月 29 日。**

信用卡繳學費

學校代號： ⓘ 查詢學校代號

繳款帳號： ⓘ 繳款帳號說明

繳款方式： 信用卡或簽帳金融卡
**手續費:0元(以實際手續費計收為準)*

備註：
1. 本服務提供信用卡、簽帳金融卡繳交學雜費，請參考合作發卡銀行