**樹德科技大學推廣教育隨班附讀報名表**

**112 學年第 2 學期 填表日期： 年 月 日學員編號**：

**□學士學分班□碩士學分班 ( 所)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | | **□男□女** | | | | | | | | | | | | | | | **照片黏貼處** | |
| **身分證字號** | | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **出生日期** | | | **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **通訊處** | **住家電話** | |  | | | | | **行動電話** | | | |  | | | | | |
| **E-MAIL** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **詳細地址** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **服務單位** | **公司名稱** | |  | | | | | | | | | | | | | | **電話：** | | |
| **地址** | |  | | | | | | | | | | | | | | **FAX：** | | |
| **最高學歷** | | | **畢業學校：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **科系：** | | | | | | | | | | | | | **畢業時間： 年 月** | | | |
| **課程代碼** | | | | | **課程名稱** | | | **教室** | | | **時段** | | | | | **學分數** | **授課教師** | | **加課日期** |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |  |
| **總學分數：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **報名費用** | | | | **報 名 費 200(舊生免) 元**  **雜 費 2000 元**  **學(分)費 \*3500= 元**  **總 金 額 元** | | | | | | | | | | | | **繳費方式：**  **請至郵局以劃撥方式繳費**  **繳費日期： 年 月 日**  **承辦人員:** | | | |
| **備註欄**  **□已詳閱** | | ▓請詳閱簡章後詳實填寫本報名表。  ▓**課前請至課程查詢系統確認課程資訊及是否關課**，若人數不足，無法開班，敬請配合併班、轉班或退費。  ▓**期末僅授予學分證明書，不授予學位證書；欲取得學位應需符合各類入學報考資格並經各類入學考試通過後**  **依規定辦理。**  **▓抵免相關事宜依據本校「樹德科技大學學生抵免辦法」辦理。**  ▓**考取本校(設計或社會學院)碩士在職專班後，辦理學分抵免，得以奬助學金方式申請退還所抵免學分之學分費總額;考取一般生僅能申請抵免學分，不能申請退還學分班已繳之學分費。**  **▓考取本校(資訊或管理學院)碩士在職專班後，辦理學分抵免，須繳納學分班與正式學制間之學分費差額;考取一般生僅能申請抵免學分，不能申請退還學分班已繳之學分費。**  **▓持推廣教育學分班所修學分得酌予抵免，惟其修業年限不得少於該學制修業期限二分之一且不得少於一年。**  **▓**繳交1.報名表 **2.個資同意書** 3.最高學歷證書影本 4.身分證影本 5.一吋照片3張(以上資料齊全才算完成 報名，舊生繳交1-2項即可)、劃撥收據影本**寄至82445高雄市燕巢區橫山路59號，推廣教育中心收。**  ▓劃撥帳號：41971838 戶名：樹德科技大學 ※退費辦法：  1.學員自報名繳費後至開班上課日前申請退學者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。  2.自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。  3.開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。  承辦人員：6158000轉2508 謝小姐  4.已繳代辦費用應全額退還，但已購置成品者，發給成品。  5.學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

文件編號：AG00-4-103 版本2.0

**學分班說明：**

**※學分班無學籍，會有以下條件之限制影響※**

1. 請多加利用「課程查詢系統」查看課程，選課人數未達開班標準將關課，112年9月19日下午8時公告於教務處網頁。(9/20補加選)

2. 無法使用『校務資訊系統』(例：請假、選課、看成績)

3. 學員可使用校內信箱及學習平台。

(信箱/學習平台帳號：[小s+學員編號 @stu.edu.tw](mailto:小s+學員編號@stu.edu.tw)，密碼為身份證字號)學員編

號申請認證成功後將以簡訊通知。

4. 欲辦理**圖書館借書證**於開課當天向推廣教育中心承辦人提出申請,人數統計後統

一辦理，需押金1500元,學期結束後或已不再使用則可將借書證退還換取押金

**(欲使用圖書館電子資料庫需辦證)。**

5.男生無法申請緩徵(可自行向兵役科申請延徵)

6.無法申請就學貸款、學雜費減免、弱勢助學金及各式獎助學金申請

7.無法申請機車／汽車停車證

8.無法加保學生平安保險

9.無法申請宿舍床位(可至『住服組』找承辦人-蕭涵云小姐分機2136詢問，如尚

有空床即可申請住宿)

已詳閱並同意以上說明請於下方簽名

簽名： 日期：